

## Beleid / Reglement GF F!Tness365

Groepslescoördinator Amsterdam: Melo van der Tweel

Telefoonnummer: 0620054218

E-mailadres: [mvdwtweel@fitness365.nl](mailto:mvdwtweel@fitness365.nl)

Groepslescoördinator Alphen a/d Rijn: Jennifer Bosch

Telefoonnummer: 0681147248

E-mailadres: [jbosch@fitness365.nl](mailto:jbosch@fitness365.nl)

Groepslescoördinator Hooglanderveen: Wendy van der Pol

Telefoonnummer: 0640102518

E-mailadres: [wvdpol@fitness365.nl](mailto:wvdpol@fitness365.nl)

### Inhoud

Beleid GF F!Tness365 .....	1
1. Ondertekening .....	1
2. Summery .....	2
3. Contact met leden .....	3
4. Aanvang en afloop groepslessen .....	3
5. Duur van het lesprogramma .....	3
6. Introductie voor aanvang van het lesprogramma .....	3
7. Studio's en equipement .....	3
8. Registratie aantal deelnemers .....	4
9. Naleven lidmaatschap reglement en huisregels .....	4
10. Ziekmelden .....	4
11. Vakantie/verlof aanvragen .....	4
12. Facturatie en urenformulieren .....	5
13. Beoordeling .....	5
14. Vertegenwoordigingen geheimhouding .....	5

1. Ondertekening

Hierbij verklaar ik: ..... geboren te:.....

Op ..... onderstaand reglement na te leven.

Locatie: .....

Handtekening:

## **2. Summary**

### **2.1 Contact met leden**

- Verplicht voor aanvang van de les

### **2.2 Aanvang en afloop groepslessen**

- 15 minuten voor aanvang van de les aanwezig
- Start van de groepsles exact op het tijdstip zoals deze in het rooster staat
- 5 minuten voor aanvang volgende les wordt zaal opgeruimd vrijgegeven

### **2.3 Duur van het lesprogramma**

- 55 minuten m.u.v. 30min lessen

### **2.4 Introductie voor aanvang van het lesprogramma**

- Controle deelname nieuwe deelnemer
- Indien nieuwe deelnemers aanwezig korte omschrijving van het lesprogramma en het effect van de training
- Uitleg van equipment dat wordt gebruikt bij de les

### **2.5 Studio's en equipment**

- De batterijen na afloop v/d les altijd in de oplader plaatsen;
- De headset en belt na afloop v/d les op juiste plaats terugleggen;
- De matjes en steps na afloop v/d les geordend op de daarvoor bestemde plaats terugleggen;
- Xco equipment na afloop v/d les in de daarvoor bestemde rekken terugleggen;
- Tubes, gewichten en dumbbells na afloop v/d les op de daarvoor bestemde plaats terugplaatsen;
- Achtergebleven vuil na afloop v/d les opruimen.

### **2.6 Registratie aantal deelnemers**

- Bij aanvang van de les d.m.v. het aantal controleren via de Sportivity App

### **2.7 Naleven lidmaatschap reglement en huisregels**

- Deelnemers die later dan vijf minuten na aanvang van de les de groepsles studio binnenkomen wordt de toegang geweigerd;
- Deelnemers mogen de les pas verlaten na de cooling down;
- Alle deelnemers moeten de groeslesstudio verlaten hebben voordat de deelnemers van de volgende les de studio betreden.

### **2.8 Ziekmelden**

- Telefonisch tot maximaal 48 uur voor aanvang van jouw les. Binnen 48 uur voor aanvang van je les ben je zelf verantwoordelijk voor vervanging
- Wanneer een les niet door gaat doordat je als instructeur geen vervangende instructeur hebt geregeld, zal er €15,- (per les) worden ingehouden op het eerstvolgende salaris.

### **2.9 Vakantie/verlof aanvragen**

- Minimaal drie weken van te voren aan te vragen bij de groeples coördinator. Dit doe je middels een e-mail..

## **2.10 Facturatie en urenformulieren**

- Facturen dienen voor de 5<sup>de</sup> van de volgende maand te worden opgestuurd naar de groepslescoördinator
- Factuur requirements:
  - I. Datum;
  - II. Factuurperiode;
  - III. NAW gegevens;
  - IV. BTW nummer;
  - V. KvK nummer;
  - VI. Factuur referentie;
  - VII. omschrijving per gefactureerde dienst;
  - VIII. Prijs per gefactureerde dienst;
- De factuur wordt alleen betaald wanneer F!Tness365 in het bezit is van een kopie van het ID bewijs en een VAR verklaring

## **3. Contact met leden**

Voor aanvang van de les heb je als instructeur contact met de deelnemers van de les. Dit contactmoment draagt bij aan de tevredenheid van de leden en de binding van leden aan de club. Het contact met leden is beoordelingscriteria bij functioneringsgesprekken.

## **4. Aanvang en afloop groepslessen**

Als instructeur ben je tenminste 15 minuten voor aanvang van je les aanwezig. De les start exact op het tijdstip dat in het lesrooster van F!Tness365 is vermeld. 5 minuten voor aanvang van de volgende les wordt de zaal vrijgegeven. De schoonmaakploeg heeft deze tijd nodig om de sportvloer tussen de lessen schoon te maken. De aansluitende les kan hierna eveneens exact op het tijdstip starten als op het lesrooster is vermeld.

## **5. Duur van het lesprogramma**

De lessen duren exact 55 minuten. Je bent er als groepsles instructeur verantwoordelijk voor dat het lesprogramma niet korter of langer duurt dan 55 minuten. Wanneer je groepsles dreigt uit te lopen doordat ergens in het programma vertraging is ontstaan, wordt het programma ingekort met één of meerdere tracks en wordt de cooling down ingekort.

## **6. Introductie voor aanvang van het lesprogramma**

Vraag voor aanvang van je les altijd of er deelnemers zijn die voor het eerst aan het lesprogramma deelnemen. Wanneer dit het geval is vertel je hoe de lesinhoud er uit ziet en wat je met de les kunt bereiken. Wanneer er in het lesprogramma gebruik gemaakt wordt van het aanwezige equipment, geef je de nieuwe deelnemers extra advies/begeleiding voor het correct gebruiken/instellen van gewichten/weerstand.

De introductie en begeleiding van (nieuwe)deelnemers is beoordelingscriteria bij functioneringsgesprekken.

## **7. Studio's en equipment**

Na afloop van het lesprogramma laat je als instructeur de zaal netjes achter zodat het volgende lesprogramma ongehinderd kan starten, dit wil zeggen dat:

- De batterijen altijd netjes in de oplader;
- De headset en belt op juiste plaats teruggelegd;

- De matjes steps geordend op de daarvoor bestemde plaats teruggelegd;
- Xco equipment in de daarvoor bestemde rekken terug geplaatst;
- Tubes, gewichten en dumbbells op de daarvoor bestemde plaats teruggelegd;
- Achter gebleven vuil opgeruimd.

### **8. Registratie aantal deelnemers**

De deelnemersaantallen aan de groepslessen worden geregistreerd via Sportivity. De lesgever bekijkt hij/zij lijst voor de les zodat hij/zij weet hoeveel mensen er komen en of het aantal aanwezige mensen overeenkomt met Sportivity.

Het verloop in deelnemers aantallen is beoordelingscriteria tijdens functioneringsgesprekken. Hierbij wordt uiteraard rekening gehouden met piek-/ daluren.

### **9. Naleven lidmaatschap reglement en huisregels**

Leden die deelnemen aan de lesprogramma's zijn verplicht zich aan het lidmaatschap reglement en de huisregels van F!Tness365 te houden. Om lessen goed te laten verlopen is het zaak dat de instructeur het lidmaatschap reglement en de huisregels handhaaft en deelnemers waar nodig op de regels wijst. Dit wil onder andere zeggen:

- Deelnemers dienen op tijd aanwezig te zijn. Deelnemers die later dan vijf minuten na aanvang van de les de groepsles studio binnenkomen wordt de toegang geweigerd;
- Deelnemers mogen de les pas verlaten na de cooling down;
- Alle deelnemers moeten de groepslesstudio verlaten hebben voordat de deelnemers van de volgende les de studio betreden.

### **10. Ziekmelden**

Wanneer je ziek bent meld je je telefonisch af bij de groepsles coördinator van F!Tness365 (LET OP: ziekmelden per sms op e-mail is niet mogelijk). Ziekmelden is mogelijk tot maximaal 48 uur voor aanvang van jouw les. Binnen 48 uur voor aanvang van je les ben je zelf verantwoordelijk voor vervanging.

Wanneer je de groepsles coördinator niet kan bereiken spreek je zijn/haar voicemail in en neem je contact op met de receptie van F!Tness365. F!Tness365 is geopend van 07:00 tot 23:00. Is de club niet open en krijg je geen contact met de groepsles coördinator dan ben je altijd zelf verantwoordelijk voor een vervangende instructeur.

In het belang van de leden van F!Tness365 moet er alles aan gedaan worden om de groepslessen door te laten gaan. Wanneer een les niet door gaat doordat je als instructeur geen vervangende instructeur hebt geregeld, zal er €15,- (per les) worden ingehouden op het eerstvolgende salaris.

### **11. Vakantie/verlof aanvragen**

Wanneer je om welke reden dan ook geen les kan geven dien je hiervoor minimaal drie weken van tevoren verlof aan te vragen bij de groepsles coördinator. Dit doe je middels een e-mail. Wanneer je binnen twee dagen geen reactie hebt gekregen op je verzoek neem je telefonisch contact op met de groepsles coördinator om jouw aanvraag te bevestigen. Wanneer vakantie/verlof niet drie weken van tevoren wordt aangevraagd ben je als instructeur verantwoordelijk voor het regelen van een vervangende instructeur.

## **12. Facturatie en urenformulieren**

De lesgevers klokken in via Nostradamus in de club. De uren die zijn ingeklokt, worden uitbetaald. Is er niet ingeklokt, worden deze uren niet uitbetaald, mits er een correctie plaatsvindt. Mocht het inklokken fout gaan, dient de lesgever dit zelf te corrigeren via Nostradamus. De facturen worden één keer per maand verwerkt en uitbetaald. Wanneer jouw factuur of urenformulier niet op tijd is ingediend vindt de betaling één maand later plaats. Per factuur worden maximaal de lessen van één maand gefactureerd.

Facturen dienen volledig te zijn en een overzichtelijke lay-out te hebben. Gegevens die ten minste op de factuur moeten staan zijn:

- Datum;
- Factuurperiode;
- NAW gegevens;
- BTW nummer;
- KvK nummer;
- Factuur referentie;
- Omschrijving per gefactureerde dienst;
- Prijs per gefactureerde dienst;
- datum per gefactureerde dienst;
- BTW bedrag;
- Totaal bedrag incl. BTW;
- De betaaltermijn (minimaal 30 dagen);
- Een rekeningnummer dat overeen komt met de betaaltermijn,
- Datum van de factuur is de laatste dag vd maand (bijv. 31 maart),
- Bestandsnaam moet voldoen aan de maand en naam vd lesgever,
- De factuur moet voor de 5<sup>de</sup> van de nieuwe maand worden opgestuurd naar de groepslescoördinator.

LET OP: Voldoet de factuur niet aan bovenstaande requirements dan zal deze niet worden betaald! De factuur wordt allen betaald wanneer F!Tness365 in het bezit is van een kopie van het ID bewijs en een VAR verklaring

## **13. Beoordeling**

Iedere instructeur wordt geëvalueerd door de groepsles coördinator. Ieder kwartaal vindt er een functioneringsgesprek plaats waarin de hierboven genoemde punten worden behandeld. Van deze functioneringsgesprekken wordt een verslag opgesteld welke door zowel de instructeur als de groepsles coördinator wordt ondertekend. De functioneringsgesprekken zijn er voor om de kwaliteit van de groepslessen continu te verbeteren. De gesprekken hebben dan ook een coachend karakter.

## **14. Vertegenwoordigingen geheimhouding**

Als instructeur behartig je te allen tijden de belangen van de F!Tness365. Instructeurs en F!Tness365 verplichten zich tegen elkaar tot volledige geheimhouding van al het geen partijen ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van het dienstverband betreffende de werkzaamheden en organisatie van partijen. Het is zowel F!Tness365 als de instructeur verboden om gedurende de looptijd van het dienstverband op enigerlei wijze aan derden (of direct in welke vorm dan ook), enige mededeling te doen van of aangaande bijzonderheden, het bedrijf van partijen betreffend.

